


1989

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 194**

17 Μαρτίου 1997

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. οικ. 180822

Σύστημα διαχείρισης, παρακολούθησης και ελέγχου ενεργειών του λειτουργικού προγράμματος της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας «Προσαρμογή του εργατικού δυναμικού στη Βιομηχανική Αλλαγή (ADAPT)».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν. 2150/93 (ΦΕΚ 98/Α) « Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας & άλλες διατάξεις».
2. Τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν. 2336/95 (ΦΕΚ 189/Α/12-9-95) «Ρύθμιση θεμάτων εποπτευόμενων Οργανισμών του Υπ. Εργασίας και άλλες διατάξεις».
3. Τις διατάξεις του άρθρου 18 παρ.3 και 4 του Ν. 2224/94 «Ρύθμιση θεμάτων εργασίας, συνδικαλιστικών δικαιωμάτων κλπ.» (ΦΕΚ 112/Α).
4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 368/89 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας» (ΦΕΚ 163/Α).
5. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθμ. 2081/93 του Συμβουλίου της 20.7.1993.
6. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΟΚ) αρ. 2082/93 του Συμβουλίου της 20.7.1993.
7. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθμ. 2084/93 του Συμβουλίου της 20-7-1993 «Διατάξεις Εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΟΚ) αρ. 2052/88 όσον αφορά το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο».
8. Την Απόφαση της Επιτροπής της Ε.Ε. με αριθμ. Ε (94) 1716 της 13-7-93 σχετικά με την κατάρτιση του ΚΠΣ 1994-1999 «Για την ανάπτυξη και την διαρθρωτική προσαρμογή της Ελλάδας».
9. Την Απόφαση της Επιτροπής της Ε.Ε. με αριθμ. C (95) 106/18-5-95 σχετικά με την έγκριση του Λειτουργικού Προγράμματος «ADAPT».
10. Τις διατάξεις του Ν.2362/27-11-95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247/Α).
11. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν.2081/1992 (151/Α) με το οποίο προστέθηκε άρθρο 29Α στο Ν.1588/1985.
12. Τις διατάξεις του Ν.2336/95 (ΦΕΚ 189 τ.Α.) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμών του Υπουργείου Εργασίας και άλλες διατάξεις» άρθρο 7 παρ.4.
13. Την ανάγκη καθορισμού διαδικασιών και κριτηρίων αξιολόγησης των ενεργειών που υποβάλλονται, των όρων, δικαιολογητικών, παραστατικών στοιχείων και λοιπών υποχρεώσεων που πρέπει να τηρούνται από τους φορείς υλοποίησης των ενεργειών.
14. Την ισχύουσα Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία που αφορά στην υλοποίηση και διαχείριση προγραμμάτων.
15. Την αριθ. 80078/1996 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για την ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
16. Το γεγονός ότι από την παρούσα Απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

Άρθρο 1
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

1. Το Λειτουργικό Πρόγραμμα ADAPT περιλαμβάνει :

-Κατάρτιση - Παροχή Συμβουλών

-Πρόβλεψη και Προώθηση των δικτύων και νέων δυνατοτήτων απασχόλησης.

-Προσαρμογή των δομών και συστημάτων βοήθειας για την βιομηχανική μεταβολή.

-Ενέργειες πληροφόρησης, διάδοσης και ευαισθητοποίησης.

2. Στόχοι της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας ADAPT είναι :

α) η επιτάχυνση της προσαρμογής του εργατικού δυναμικού στη βιομηχανική μεταβολή,

β η αύξηση της ανταγωνιστικότητας της βιομηχανίας, των υπηρεσιών και του εμπορίου,

γ) η πρόληψη της ανεργίας με την ανάπτυξη του εργατικού δυναμικού μέσω βελτίωσης των προσόντων και της εσωτερικής και εξωτερικής τους ευελιξίας και μέσω της εξασφάλισης μεγαλύτερης επαγγελματικής κινητικότητας,

δ) η πρόβλεψη και επιτάχυνση της ανάπτυξης νέων θέσεων εργασίας και νέων δραστηριοτήτων ιδίως εκείνων με ένταση εργασίας. Ο στόχος αυτός περιλαμβάνει την αξιοποίηση του δυναμικού των ΜΜΕ.

3. Υπεύθυνος φορέας για την διαχείριση και υλοποίηση του Λειτουργικού Προγράμματος, είναι το Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων με εξαίρεση τις ενέργειες που χρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ για τις ο-

ποίες υπεύθυνος φορέας διαχείρισης είναι το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας.

Άρθρο 2

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ & ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑΣ «ADAPT»

1.ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

- Δημιουργία Υποδομών, Ανταλλαγή Εμπειριών, Εκπαίδευση Εκπαιδευτών,
- Ενδοεπιχειρησιακή κατάρτιση για επιχειρήσεις > 100 εργαζόμενους,
- Κατάρτιση εργαζομένων από ομάδες επιχειρήσεων, για επιχειρήσεις από 10<Ε<100 εργαζομένους,
- Κατάρτιση επιχειρηματιών και στελεχών επιχειρήσεων για επιχειρήσεις <100 εργαζόμενους,
- Κατάρτιση νέων επιχειρηματιών μέχρι είκοσι εννέα ετών,
- Ενίσχυση για τη δημιουργία σταθμών - τηλεματικών κέντρων εξ' αποστάσεως κατάρτισης.

2. ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ

-Παροχή Συμβουλών στους εργαζόμενους,

-Παροχή Συμβουλών σε επιχειρήσεις.

3. ΔΙΚΤΥΑ ΠΡΟΒΛΕΨΗΣ - ΑΝΑΛΥΣΗΣ

4. ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΦΟΜΟΙΩΣΗΣ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

5. ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ, ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΩΝ, ΕΡΓΑΤΙΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΜΕ ΚΕΝΤΡΑ ΠΡΟΒΛΕΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗΣ

6. ΜΕΛΕΤΗ ΤΩΝ ΣΥΝΕΠΕΙΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΝΕΩΝ ΜΟΡΦΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΟΡΦΩΝ ΤΗΛΕΡΓΑΣΙΑΣ

7. ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

-Ενίσχυση των εργαζομένων γυναικών για τη διευκόλυνση ίσων ευκαιριών απασχόλησης

-Ενίσχυση μετακινήσεων δια-επιχειρησιακά

-Διερεύνηση των δυνατοτήτων για την υιοθέτηση ευέλικτων μορφών απασχόλησης.

8. ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΔΟΜΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

-Προώθηση της κάθετης συνεργασίας επιχειρήσεων για θέματα κατάρτισης και τεχνολογίας,

-Προώθηση της οριζόντιας συνεργασίας επιχειρήσεων σε θέματα κατάρτισης, έρευνας και τεχνολογικής ανάπτυξης,

-Προώθηση συνεργασίας Επιχειρήσεων,Πανεπιστημίων και Ερευνητικών Κέντρων, για τη δημιουργία καινοτομικών προϊόντων κλπ.,

-Κίνητρα για την υιοθέτηση ευέλικτων μορφών παραγωγής και διαδικασιών επιχειρηματικού επανασχεδιασμού και προσδιορισμός των αναγκών σε θέματα κατάρτισης και εργατικού δυναμικού,

-Ενίσχυση για την πειραματική ανάπτυξη και λειτουργία νέων υπηρεσιών που συνδέονται με την ΚτΠ, τη διάδοσή της και τις καινούργιες δυνατότητες απασχόλησης.

9.ΜΕΛΕΤΕΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ

10.ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗ

Άρθρο 3

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

Φορείς που έχουν δυνατότητα να υποβάλλουν αιτήσεις χρηματοδότησης από την Κοινοτική Πρωτοβουλία:

α)Επιχειρήσεις του ιδιωτικού και ευρύτερου Δημόσιου τομέα.

β) Ενώσεις Κοινωνικών Εταίρων.

γ) Φορείς του ιδιωτικού, δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα, με θεματική αρμοδιότητα.

δ) ΑΕΙ, ΤΕΙ, Ερευνητικά Κέντρα, Κλαδικοί φορείς και Ινστιτούτα κλπ.

ε) Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις.

στ) Φορείς Επαγγελματικής Κατάρτισης, εκτός του Μέτρου Κατάρτισης, η υλοποίηση της οποίας θα πραγματοποιηθεί από Δομές, που θα πιστοποιηθούν από το Εθνικό Σύστημα Πιστοποίησης Δομών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης, με διεύρυνση της εταιρικής σχέσης με την έγκριση.

Άρθρο 4

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ & ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑΣ ADAPT

Η διαδικασία και οι προϋποθέσεις υποβολής προτάσεων καθορίζονται στην προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος που εκδίδεται από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Άρθρο 5

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Ως κατώτατο όριο κατάρτισης ανά καταρτιζόμενο ορίζονται 100 ώρες διδασκαλίας και ως ανώτατο 200 ώρες διδασκαλίας και για την κατάρτιση στελεχών επιχειρήσεων - επιχειρηματιών και υποψηφίων νέων επιχειρηματιών οι ώρες αντίστοιχα είναι 60 και 150. Το θεωρητικό μέρος πρέπει να είναι κατ' ελάχιστον το 50% του συνόλου των ωρών του προγράμματος.

2. Ο αριθμός των καταρτιζομένων ανά τμήμα πρέπει να είναι τουλάχιστον 5 καταρτιζόμενοι και όχι περισσότεροι από 20 καταρτιζόμενοι.

3. Κατά την διάρκεια της πρακτικής άσκησης είναι απαραίτητη η παρουσία εκπαιδευτή.

4. Η ημερήσια διάρκεια κάθε προγράμματος είναι για την θεωρητική εκπαίδευση κατ' ελάχιστο 3 ώρες και η μέγιστη 8 ώρες, εφόσον η κατάρτιση πραγματοποιείται εντός ωραρίου εργασίας, μέχρι 3 ώρες εφόσον πραγματοποιείται εκτός ωραρίου εργασίας και μέχρι 6 ώρες εφόσον πραγματοποιείται σε μη εργάσιμες ημέρες. Η πρακτική άσκηση δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 6 ώρες ημερησίως.

5. Η συνολική διάρκεια της κατάρτισης σε ημερήσια βάση (θεωρία και πρακτική) δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 8 ώρες.

6. Για την κατάρτιση υποψηφίων νέων επιχειρηματιών όταν αυτοί είναι άνεργοι :

α) Η ημερήσια κατάρτιση ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 20η ώρα.

β) Οι άνεργοι που πρόκειται να εκπαιδευτούν πρέπει να έχουν κάρτα ανεργίαςτου ΟΑΕΔ η οποία να έχει εκδοθεί τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν την έναρξη της κατάρτισης, εκτός των περιπτώσεων που ο εν λόγω Οργανισμός δεν δύναται να χορηγήσει κάρτα ανεργίας σε μερικές κατηγορίες ανέργων, οπότε οι άνεργοι υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 ότι είναι άνεργοι αναφέροντας και το χρονικό διάστημα ανεργίας τους.

γ)Η επιλογή των καταρτιζομένων γίνεται από Επιτροπή στην οποία συμμετέχει υποχρεωτικά εκπρόσωπος του φορέα διαχείρισης του Λειτουργικού Προγράμματος.

δ) Ως κριτήρια επιλογής ορίζονται τα εξής :
ι. να είναι άνεργοι,
ιι. να διαθέτουν προηγούμενη εμπειρία,
ιιι. κοινωνικά κριτήρια.

7. Η εκπαιδευτική ώρα ορίζεται σε 45 λεπτά και 15 λεπτά υποχρεωτικό διάλειμμα και για το πρακτικό και εργαστηριακό μέρος ορίζονται 15 λεπτά διάλειμμα ανά δίωρο.

8. Για κάθε ενέργεια κατάρτισης και ανά ειδικότητα είναι υποχρεωτική η παροχή στους εκπαιδευόμενους εκπαιδευτικών σημειώσεων και των απαιτούμενων εκπαιδευτικών υλικών.

9. Επιτρέπεται η απουσία των καταρτιζομένων σε ποσοστό 10% του συνολικού αριθμού των ωρών του προγράμματος. Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει περισσότερες απουσίες από το 10% του συνολικού αριθμού των ωρών του προγράμματος δεν δικαιούνται οποιασδήποτε αμοιβής και δεν τους χορηγείται βεβαίωση κατάρτισης. Για τις δικαιολογημένες απουσίες μέχρι 10% καταβάλλεται το εκπαιδευτικό επίδομα.

10. Αντικατάσταση των εκπαιδευτών που είχαν περιληφθεί στην αρχική πρόταση, μπορεί να γίνει σε ποσοστό 30% επί των εκπαιδευτικών ωρών σε σχέση με την εγκριθείσα πρόταση, μόνο εφόσον οι νέοι εκπαιδευτές έχουν τουλάχιστον τα ίδια τυπικά και ουσιαστικά προσόντα με τους αντικατασταθέντες. Ο φορέας υποχρεούται να γνωστοποιήσει την αντικατάσταση στην υπηρεσία που έχει εγκρίνει την πρόταση, υποβάλλοντας ταυτόχρονα βιογραφικά σημειώματα και αιτιολογώντας την αντικατάσταση.

11. Αύξηση των εκπαιδευτών επιτρέπεται σε ποσοστό 30%.

Ο φορέας υποχρεούται να γνωστοποιήσει την αύξηση του αριθμού των εκπαιδευτών στη Υπηρεσία που έχει εγκρίνει την πρόταση υποβάλλοντας ταυτόχρονα βιογραφικά σημειώματα και αιτολογώντας την αύξηση αυτή.

12. Απαγορεύεται η κατάρτιση κατά τις Κυριακές και Επίσημες αργίες.

Άρθρο 6

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Οι επιλέξιμες δαπάνες για την Κοινοτική χρηματοδότηση των ενεργειών της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας ADAPT είναι :

Α. ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Οι δαπάνες αυτής της κατηγορίας αφορούν τις ενέργειες που σχετίζονται με τον σχεδιασμό, τη διαχείριση, τον συντονισμό και την αξιολόγηση του υλοποιούμενου προγράμματος συνολικά. Έτσι επιλέξιμες είναι οι εξής δαπάνες :

Ι. Οι αμοιβές προσώπων που ασχολούνται με τον συντονισμό και την υπεύθυνη διαχείριση του προγράμματος.

ΙΙ. Οι αμοιβές προσώπων που ασχολούνται ως βοηθητικό προσωπικό για την διαχείριση του προγράμματος.

ΙΙΙ. Οι αμοιβές προσώπων που αναλαμβάνουν την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του προγράμματος.

IV. Ενοίκια ή το αναλογούν ποσοστό του ενοικίου μονίμων υποδομων του συντονιστή φορέα υλοποίησης, που διατίθενται για την διαχείριση του προγράμματος.

VI. Δαπάνες θέρμανσης, τηλεφωνικών τελών, ύδρευσης κλπ.

VII. Δαπάνες προετοιμασίας και σχεδιασμού των προτάσεων που υλοποιούνται.

VIII. Δαπάνες αποστολής εντύπων.

IX. Γενικές δαπάνες δημοσιοποίησης του προγράμματος (καταχωρήσεις σε μέσα ενημέρωσης, εκτύπωση ενημερωτικού υλικού κλπ).

X. Δαπάνες σύνδεσης και επικοινωνίας μέσω ηλεκτρονικών δικτύων.

XI. Δαπάνες για γραφική ύλη, αναλώσιμα Η/Υ, φωτοτύπηση, δακτυλογράφηση κλπ.

XII. Δαπάνες για την εκπαίδευση του προσωπικού που απασχολείται με τον συντονισμό και τη διαχείριση του προγράμματος.

Οι δαπάνες αυτής της κατηγορίας δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 15% του συνολικού κόστους του προγράμματος.

Β. ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Οι επιλέξιμες δαπάνες για χρηματοδότηση από το ΕΚΤ των ενεργειών κατάρτισης είναι :

1. Το Διδακτικό Προσωπικό

Στη κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται :

1.1. Οι αμοιβές των εκπαιδευτών, οι οποίες ανάλογα με τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, διαμορφώνονται ως εξής :

- Μέχρι 15.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών και έχουν τουλάχιστον 3 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.
- Μέχρι 12.500 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών.
- Μέχρι 10.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και έχουν τουλάχιστον 3 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.
- Μέχρι 7.500 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.
- Μέχρι 6.500 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι απόφοιτοι Γενικού ή Τεχνικού Λυκείου ή Τεχνικών Επαγγελματικών Σχολών του Υπουργείου Παιδείας ή Σχολών Μαθητείας του ΟΑΕΔ και έχουν 4 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.
- Μέχρι 6.500 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που έχουν ολοκληρώσει την 9ετή υποχρεωτική εκπαίδευση (Γυμνάσιο) και έχουν επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 6 χρόνια.
- Μέχρι 5.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές πρακτικής εκπαίδευσης που έχουν τουλάχιστον 8 χρόνια επαγγελματκή εμπειρία.

Στις παραπάνω αμοιβές συμπεριλαμβάνονται οι ασφαλιστικές εισφορές (ασφαλισμένου, όταν είναι υποχρεωτική η ασφάλιση στο ΙΚΑ), καθώς και οι δαπάνες επιδομάτων εορτών, αδείας και αποζημιώσεων αδείας που αντιστοιχούν στο χρονικό διάστημα που διαρκεί η εκπαίδευση.

Στην περίπτωση κατά την οποία οι εκπαιδευτές ασφαλίζονται υποχρεωτικά στο ΙΚΑ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τότε οι ασφαλιστικές εισφορές του εργοδότη είναι επιλέξιμες δαπάνες, εφόσον έχουν αποδοθεί στο ΙΚΑ.

Οι ανωτέρω δαπάνες θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον έχουν αποδοθεί οι ασφαλιστικές εισφορές, ο φόρος εισοδήματος και το τέλος χαρτοσήμου.

Σε περίπτωση διακρατικής συνεργασίας, η αμοιβή των εκπαιδευτών της αλλοδαπής μπορεί να καθοριστεί μέχρι

του ποσού των 25.000 δρχ. ανά ώρα εκπαίδευσης εφόσον αυτή ρητά αναφέρεται στην οικεία σύμβαση.

1.2. Δαπάνες που αφορούν έξοδα ταξιδιού, διαμονής και διατροφής των εκπαιδευτών.

Σχετικά με τα έξοδα μετακίνησης, όταν μεν αυτή πραγματοποιείται με τα μέσα μαζικής μεταφοράς θα καταβάλεται το αντίτιμο του εισιτηρίου, όταν δεν γίνεται με χρήση IX αυτοκινήτου θα καταβάλλεται η χιλιομετρική αποζημίωση που ισχύει στο Δημόσιο, υπό την προϋπόθεση ότι από επίσημα στοιχεία θα προκύπτει η ανάγκη πραγματοποίησής της για την υλοποίηση συγκεκριμένης ενέργειας.

1.3. Για αμοιβές της κατάρτισης που παρέχεται από αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα, λαμβάνονται υπόψη οι όροι της διακρατικής σύμβασης.

1.4. Έξοδα κατάρτισης του διδακτικού προσωπικού.

1.5. Για να χρηματοδοτηθούν οι παραπάνω κατηγορίες δαπανών πρέπει να υπάρχουν τα παρακάτω παραστατικά:

- Ονομαστική κατάσταση των εκπαιδευτών
- Βιογραφικά των εκπαιδευτών
- Πιστοποιητικά σπουδών των εκπαιδευτών
- Αποδεικτικά επαγγελματικής και εκπαιδευτικής εμπειρίας των εκπαιδευτών
- Δείγμα υπογραφής των εκπαιδευτών
- Δελτία παρουσίας των εκπαιδευτών
- Δελτία διδασκόμενης ύλης
- Τιμολόγια ή Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών των εκπαιδευτών σύμφωνα με την φορολογική νομοθεσία
- Μισθοδοτικές καταστάσεις
- Εντάλματα πληρωμής
- Αποδεικτικά στοιχεία για τα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και διατροφής των εκπαιδευτών
- Αποδεικτικό Πιστοποίησης Εκπαιδευτού μετά την έναρξη λειτουργίας του συστήματος πιστοποίησης εκπαιδευτών στα πλαίσια του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης.
- Ωρολόγιο πρόγραμμα.

1.6. Σε περίπτωση μη ύπαρξης των προβλεπομένων παραστατικών, οι ανωτέρω δαπάνες δεν θεωρούνται επιλέξιμες.

1.7. Η πληρωμή των αμοιβών και αποζημιώσεων των εκπαιδευτών γίνεται σε κάθε περίπτωση με επιταγή, φωτοτυπία της οποίας καταχωρείται στον οικονομικό φάκελο μαζί με υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του δικαιούχου της.

2. Τους Καταρτιζόμενους

Για αυτή την κατηγορία δαπανών ισχύουν τα παρακάτω:

2.1. Για τις ενέργειες κατάρτισης εργαζομένων :

2.1.1. Όταν η κατάρτιση υλοποιείται εκτός ωραρίου εργασίας, κάθε καταρτιζόμενος αποζημιώνεται με το ωρομίσθιό του, προσαυξημένο με εκπαιδευτικό επίδομα 400 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης. Η ως άνω αμοιβή (εκπαιδευτικό επίδομα) εμφανίζεται σε ξεχωριστή στήλη στη μισθολογική κατάσταση και υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις.

2.1.2. Όταν η κατάρτιση υλοποιείται εντός ωραρίου εργασίας δεν καταβάλλεται ανά ώρα κατάρτισης άλλη αμοιβή πέραν του ωρομισθίου.

2.1.3. Δεν είναι επιλέξιμες δαπάνες οι αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης και υπερεργασίας ως και τα εκπαιδευτικά επιδόματα που προβλέπονται από εσωτερικούς κανονισμούς επιχειρήσεων.

2.2. Για τις ενέργειες κατάρτισης ανέργων.

2.2.1. Οι άνεργοι χωρίς δικαίωμα τακτικού επιδόματος ανεργίας δικαιούνται επίδομα 800 δρχ. μικτό ανά ώρα κατάρτισης.

2.2.2. Για τους επιδοτούμενους άνεργους το εκπαιδευτικό επίδομα καθορίζεται στις 1.000 δρχ. μικτό, ανά ώρα κατάρτισης. Το χρονικό διάστημα που γίνεται η κατάρτιση συμψηφίζεται με τον χρόνο επιδότησης της ανεργίας, καθώς δε και το εκπαιδευτικό επίδομα με το επίδομα ανεργίας κατά το χρόνο κατάρτισης, όπως ορίζεται στο άρθρο 4 του Ν.2434/96 (ΦΕΚ 188Α/20-8-96).

2.2.3. Οι καταρτιζόμενοι ασφαλίζονται υποχρεωτικά στο ΙΚΑ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για τις καλύψεις που προβλέπονται από αυτή. Επιλέξιμες δαπάνες αποτελούν οι ασφαλιστικές εισφορές εφόσον έχουν αποδοθεί.

2.3. Για ενέργειες κατάρτισης επιχειρηματιών και στελεχών επιχειρήσεων.

Οι καταρτιζόμενοι δικαιούνται εκπαιδευτικό επίδομα 2.500 δρχ. μικτό ανά ώρα κατάρτισης.

2.4. Για ενέργειες εκπαίδευσης εκπαιδευτών.

Οι εκπαιδευόμενοι δικαιούνται εκπαιδευτικό επίδομα 1.500 δρχ. μικτό ανά ώρα εκπαίδευσης.

Όσοι από τους εκπαιδευόμενους της κατηγορίας αυτής είναι άνεργοι, ασφαλίζονται υποχρεωτικά στο ΙΚΑ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για τις καλύψεις που προβλέπονται από αυτή.

2.5. Το εκπαιδευτικό επίδομα σε όλες τις περιπτώσεις εργαζομένων ή ανέργων, αποτελεί εισόδημα και υπόκειται σε φόρο εισοδήματος και τέλος χαρτοσήμου, είναι δε επιλέξιμη δαπάνη εφόσον έχουν αποδοθεί οι προαναφερόμενες κρατήσεις.

2.6. Τα έξοδα μετακίνησης των καταρτιζομένων είναι επιλέξιμη δαπάνη ως εξής :

α. Για μετακινήσεις των καταρτιζομένων, με τα μέσα μαζικής μεταφοράς στο χώρο εκπαίδευσης και επιστροφή στον τόπο μονίμου διαμονής εφόσον αποδεδειγμένα αυτή βρίσκεται εκτός των ορίων του Δήμου ή της Κοινότητας που γίνεται η εκπαίδευση &

β. Για ομαδικές μετακινήσεις των καταρτιζομένων που εξυπηρετούν εκπαιδευτικούς σκοπούς (υλοποίηση πρακτικής εκτός των εγκαταστάσεων του ΚΕΚ επίσκεψη σε επιχειρήσεις, εκπαιδευτικά ταξίδια κλπ.).

2.7. Τα έξοδα διαμονής και διατροφής των καταρτιζομένων.

2.8. Οι δαπάνες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.1, 2.2., 2.3. 2.4, 2.5, 2.6 και 2.7 του παρόντος άρθρου είναι επιλέξιμες εφόσον υπάρχουν τα εξής παραστατικά :

- Ονομαστική κατάσταση των καταρτιζομένων,
- Δελτίο παρουσίας των καταρτιζομένων,
- Αιτήσεις υποψηφίων,
- Παραστατικά πληρωμής των καταρτιζομένων,
- Μισθολογικές καταστάσεις και βιβλία αγοράς ενσήμων,
- Ωρολόγιο πρόγραμμα εκπαίδευσης,
- Δελτίο διδαχθείσης ύλης,
- Βεβαιώσεις από τον ασφαλιστικό φορέα ή βιβλίο αγοράς ενσήμων,
- Αποδεικτικά στοιχεία για τα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και διατροφής των καταρτιζομένων,
- Κάρτα εγγραφής στις καταστάσεις ανέργων του ΟΑΕΔ με δικαίωματακτικού επιδόματος ανεργίας,
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι είναι άνεργοι για όσους απαιτείται,

- Βεβαίωση αρμοδίων υπηρεσιών του ΟΑΕΔ ότι είναι άνεργοι χωρίς δικαίωμα τακτικού επιδόματος ανεργίας,

- Φωτοαντίγραφο του δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας των καταρτιζομένων, αρμοδίως επικυρωμένο.

2.9. Η μη ύπαρξη παραστατικών καθιστά τη δαπάνη μη επιλέξιμη.

2.10. Η πληρωμή των επιδομάτων, αμοιβών και αποζημιώσεων κατάρτισης των καταρτιζομένων γίνεται σε κάθε περίπτωση (και στην ενδοεπιχειρησιακή κατάρτιση) με επιταγή, φωτοτυπία της οποίας καταχωρείται στον οικονομικό φάκελο μαζί με υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του δικαιούχου της.

3. Τα Αναλώσιμα, την Κατανάλωση & τον Εξοπλισμό

3.1. Όσον αφορά τα αναλώσιμα, την κατανάλωση και τον εξοπλισμό χρηματοδοτούνται δαπάνες που αφορούν:

α. Τα μη αποσβέσιμα υλικά που είναι απαραίτητα για την κατάρτιση όπως διδακτικό υλικό, βιβλία, γραφική ύλη, σημειώσεις, συγγραφή σημειώσεων, φωτοτυπίες, εκτυπώσεις, δακτυλογραφήσεις, υλικά εκπαίδευσης, δαπάνες δημοσιότητας των προγραμμάτων, δαπάνες αποστολής εντύπων, ατομικά προστατευτικά είδη των καταρτιζομένων, αναλώσιμες πρώτες ύλες (έως 10% του συνολικού κόστους του προγράμματος αποδεικνυόμενου δια του ανάλογου παραστατικού). Για τα παραπάνω είδη απαιτούνται τιμολόγια και δελτία αποστολής. Η ποσότητα και αξία των αναλώσιμων υλικών επαληθεύεται και αποδεικνύεται συσχετιζόμενη με τον αριθμό των καταρτιζομένων καθώς και με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά κάθε προγράμματος.

β. Η ενοικίαση του επιπλέον εξοπλισμού (πέραν του βασικού, ο οποίος δεν μπορεί να είναι μισθωμένος) που είναι απαραίτητος για τη κατάρτιση, είναι επιλέξιμη δαπάνη, εφόσον το συνολικό μίσθωμα δεν υπερβαίνει το 30% της αγοραστικής αξίας του εξοπλισμού αυτού, και είναι προσαρμοσμένο στις ισχύουσες τιμές της αγοράς.

Για την απόδειξη των παραπάνω απαιτούνται, μισθωτήρια συμβόλαια, θεωρημένα από την αρμόδια ΔΟΥ, τιμολόγια ως και δελτία αποστολής τόσο κατά την παράδοση όσο και κατά την επιστροφή.

γ. Η απόσβεση εξοπλισμού σύμφωνα με την ισχύουσα Εθνική Νομοθεσία.

δ. Οι δαπάνες επιλογής των καταρτιζομένων.

ε. Οι δαπάνες αξιολόγησης του προγράμματος και διοργάνωσης ημερίδας για την απονομή των βεβαιώσεων εκπαίδευσης.

στ. Οι δαπάνες συντήρησης των χώρων κατάρτισης.

ζ. Οι δαπάνες μεταφοράς, εγκατάστασης, συντήρησης και ασφάλισης του εξοπλισμού.

3.2. Ο βασικός υποχρεωτικός εξοπλισμός των ΚΕΚ που αναφέρεται στη σχετική Υπουργική Απόφαση δεν μπορεί να είναι μισθωμένος.

3.3. Τα τιμολόγια πρέπει να αναφέρονται σε κάθε εγκεκριμένη ενέργεια χωριστά, στις περιπτώσεις που οι φορείς κατάρτισης υλοποιούν περισσότερες από μία ενέργειες κατάρτισης, να αναγράφονται δε στα παραστατικά τα στοιχεία της πρότασης που αφορούν.

4. Τις Λοιπές Δαπάνες - Έμμεσες Δαπάνες

4.1. Στην κατηγορία αυτή χρηματοδοτούνται δαπάνες που αφορούν:

- Αμοιβές διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού συμπεριλαμβανομένων των λοιπών επιβαρύνσεων (εργοδοτικές εισφορές, αποδοχές αδείας και επιδόματα αδείας και εορτών).

- Δαπάνες μετακίνησης, διαμονής και διατροφής του ως άνω προσωπικού.

- Δαπάνες προετοιμασίας των προγραμμάτων,

- Δαπάνες ύδρευσης, θέρμανσης κλπ.,

- Υλικά καθαριότητας,

- Ενοίκια των δομών των ΚΕΚ,

- Αμοιβές για Βρεφονηπιακούς Σταθμούς κατά τη διάρκεια υλοποίησης των προγραμμάτων.

- Η εν λόγω δαπάνη δεν θα συνυπολογισθεί στον περιορισμό του 25% των έμμεσων δαπανών.

4.2. Για τις παραπάνω δαπάνες απαιτούνται αποδεικτικά όπως:

εντάλματα πληρωμής, μισθολογικές καταστάσεις, μισθωτήρια συμβόλαια στην περίπτωση που οι δομές είναι ενοικιαζόμενες κλπ.

Το σύνολο των δαπανών (λοιπές δαπάνες και έμμεσες δαπάνες) της παρούσας παραγράφου δεν είναι δυνατόν να υπερβαίνει το 1/4 του συνολικού κόστους της κατάρτισης.

5. Στοιχεία Υπολογισμού του Συνολικού Κόστους της Κατάρτισης

5.1. Οι ενέργειες κατάρτισης διαβαθμίζονται αναλόγως του επιπέδου των εκπαιδευτών, των καταρτιζομένων, της ύπαρξης επιπλέον κατάλληλου εξοπλισμού και σε συνάρτηση με το περιεχόμενο του προγράμματος τα χρησιμοποιούμενα μέσα και το είδος της διακρατικής συνεργασίας.

Η διαβάθμιση των ενεργειών κατάρτισης αποτελεί τη βάση ανάλογης διαβάθμισης του συνολικού κόστους κάθε προγράμματος.

5.2. Το μέσο ωριαίο κόστος των ενεργειών κατάρτισης δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο των 6000 δρχ. ανά καταρτιζόμενο. Ορίζεται ελάχιστο ωριαίο κόστος ανά άτομο 3.000 δρχ.

5.3. Η καταβολή των αμοιβών των καταρτιζομένων έχει προτεραιότητα και γίνεται εξ ολοκλήρου με τη λήξη του προγράμματος κατάρτισης υπό την προϋπόθεση ότι έχει καταβληθεί στο φορέα υλοποίησης η Β' προκαταβολή της Κοινοτικής Συνδρομής.

5.4.α. Σε περίπτωση μείωσης του αριθμού των εγκεκριμένων ατόμων προ της έναρξης υλοποίησης αναπροσαρμόζεται το εγκριθέν κόστος του προγράμματος σύμφωνα με το εγκεκριμένο μέσο ωριαίο κόστος ανά καταρτιζόμενο.

β. Σε περίπτωση όμως που η μείωση του αριθμού των καταρτιζομένων γίνει κατά την διάρκεια υλοποίησης περικόπτεται μόνο η αποζημίωση των καταρτιζομένων.

Γ. ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΛΕΤΗΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

Στην κατηγορία αυτή υπάγονται όλες οι δαπάνες που αφορούν την εκπόνηση μελετών, την δειγματοληπτική ή την ολοκληρωμένη συλλογή στοιχείων και τη στατιστική έρευνα γενικότερα την ανάπτυξη εκπαιδευτικών πακέτων σε οποιαδήποτε μορφή (έντυπη, ηλεκτρονική και ψηφιακή). Ειδικότερα μπορούν να χρηματοδοτηθούν δαπάνες σχετικά με:

I. Αμοιβές μελετητών, ερευνητών και πανεπιστημιακών ή ερευνητικών ιδρυμάτων που ενεπλάκησαν σε μελετητικό έργο.

II. Αμοιβές προσωπικού που ασχολήθηκε με τη συλλογή και καταγραφή στοιχείων.

III. Δαπάνες για την μετακίνηση, διαμονή και διατροφή προσωπικού που ασχολήθηκε με τη συλλογή στοιχείων.

IV. Δαπάνες για την προμήθεια, πρόσβαση ή χρήση πλη-

ροφοριακού υλικού, βάσεων δεδομένων, βιβλιοθηκών, δικτύων.

VI. Δαπάνες για την εκτύπωση, έκδοση, αναπαραγωγή μελετών, μεθοδολογιών και εκπαιδευτικών πακέτων.

VII. Δαπάνες αποστολής εντύπων.

Δ. ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ

Η κατηγορία αυτή αφορά τις δαπάνες δημιουργίας και λειτουργίας συμβουλευτικών μονάδων, δομών πληροφόρησης και υποστήριξης εργαζομένων ή επιχειρήσεων και δομών συλλογής και καταγραφής στοιχείων για την αγορά εργασίας και τις παραγωγικές δραστηριότητες (π.χ. παρατηρητήρια απασχόλησης). Πιο συγκεκριμένα επιλέξιμες θεωρούνται οι εξής δαπάνες :

I. Ενοίκια ή το αναλογούν ποσοστό του ενοικίου μονίμων υποδομών του φορέα υλοποίησης, που διατίθενται για τη στέγαση των δομών που αναπτύσσονται στο πλαίσιο του προγράμματος.

II. Δαπάνες αγοράς ή ενοικίασης ή χρηματοδοτικής μίσθωσης (ΕΤΠΑ) του εξοπλισμού των δομών αυτών, καθώς και δαπάνες εγκατάστασης του εξοπλισμού αυτού.

III. Δαπάνες διαμόρφωσης των χώρων και εγκατάστασης του αναγκαίου εξοπλισμού στις χρηματοδοτούμενες μονάδες.

IV. Δαπάνες δημοσιοποίησης και διαφήμισης των χρηματοδοτούμενων δομών.

V. Αμοιβές του επιστημονικού, διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού των αντιστοίχων δομών.

VI. Δαπάνες εκπαίδευσης του ανωτέρω προσωπικού.

VII. Δαπάνες θέρμανσης, ηλεκτροδότησης, τηλεφώνου, καθαριότητας κλπ.

VIII. Δαπάνες αγοράς γραφικής ύλης, αναλώσιμων υλικών κλπ.

IX. Δαπάνες σύνδεσης με ηλεκτρονικά δίκτυα.

X. Δαπάνες ταχυδρομικών τελών.

XI. Δαπάνες μετακίνησης, διαμονής και διατροφής του προσωπικού των χρηματοδοτούμενων δομών, όταν αφορούν τους σκοπούς λειτουργίας τους.

Ε. ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ & ΔΙΚΤΥΩΝ

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται οι δαπάνες που αφορούν την ανάπτυξη και λειτουργία βάσεων δεδομένων και ηλεκτρονικών δικτύων. Πιο συγκεκριμένα επιλέξιμες θεωρούνται οι εξής δαπάνες:

I. Αμοιβές του επιστημονικού και διοικητικού προσωπικού που εργάσθηκε για το σχεδιασμό των δικτύων και των βάσεων δεδομένων. την ανάπτυξη λογισμικού, τη συντήρηση των δικτύων και βάσεων δεδομένων και την καταχώρηση στοιχείων.

II. Αγορά ή ενοικίαση ή χρηματοδοτική μίσθωση (ΕΤΠΑ) εξοπλισμού πληροφορικής και δαπάνες μεταφοράς και εγκατάστασης.

III. Αγορά λογισμικού και αναλώσιμων ειδών ή αναβάθμιση υπάρχοντος λογισμικού.

IV. Τηλεφωνικά τέλη και τέλη σύνδεσης και χρήσης ηλεκτρονικών δικτύων (ISDN, INTERNET κ.α.).

V. Δαπάνες μετακίνησης, διαμονής και διατροφής του προσωπικού που απασχολείται στην ανάπτυξη των δικτύων και των βάσεων δεδομένων.

VI. Δαπάνες εκπαίδευσης του ανωτέρω προσωπικού.

ΣΤ. ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΔΙΑΔΟΣΗΣ

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται όλες οι επιλέξιμες δαπάνες που σχετίζονται με δράσεις διάδοσης του προγράμματος και των αποτελεσμάτων του και δράσεις πληροφόρησης και ευαισθητοποίησης. Ειδικότερα επιλέξιμες είναι :

I. Δαπάνες έκδοσης ενημερωτικού υλικού.

II. Αμοιβές εισηγητών σε ενημερωτικές εκδηλώσεις.

III. Δαπάνες μετακίνησης, διαμονής και διατροφής των ανωτέρω.

IV. Δαπάνες δημοσιοποίησης σε μέσα ενημέρωσης και δαπάνες προμήθειας διαφημιστικού υλικού.

V. Δαπάνες διοργάνωσης ημερίδων, σεμιναρίων, εκδηλώσεων (ενοικίαση αιθουσών και οπτικοακουστικού εξοπλισμού, προμήθεια αναλώσιμων υλικών, γεύματος κλπ.).

VI. Δαπάνες αποστολής και διανομής εντύπων και άλλου ενημερωτικού υλικού.

Ζ. ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η κατηγορία αυτή αφορά τις δαπάνες που πραγματοποιούνται προπαρασκευαστικά ή στο πλαίσιο των εγκεκριμένων δράσεων και σύμφωνα με την υποβληθείσα σύμβαση διακρατικής συνεργασίας και που αφορούν τη διακρατική διάσταση του υλοποιούμενου προγράμματος. Ειδικότερα επιλέξιμες είναι οι ακόλουθες δαπάνες :

I. Αμοιβές προσώπων που διαχειρίζονται τα θέματα διακρατικής συνεργασίας, στην περίπτωση που πρόκειται για πρόσωπα διαφορετικά από αυτά που είναι υπεύθυνα για τον γενικότερο συντονισμό ή / και αποτελούν εξωτερικούς συνεργάτες του συντονιστή φορέα.

II.Δαπάνες μετακίνησης, διατροφής και διαμονής στο εξωτερικό των εμπλεκομένων με την διαχείριση, την υλοποίηση, την αξιολόγηση και την διακρατική διάσταση του προγράμματος και για τις δράσεις που αναφέρονται στη σύμβαση διακρατικής συνεργασίας. Συγκεκριμένα καλύπτονται οι αντίστοιχες δαπάνες :

1. του διοικητικού προσωπικού του συντονιστή φορέα του προγράμματος,

2. των εκπαιδευτών ή εκπαιδευομένων που συμμετέχουν σε διακρατικό πρόγραμμα κατάρτισης,

3. των υπευθύνων διακρατικής συνεργασίας,

4. των μελετητών - ερευνητών που συμμετέχουν σε διακρατική εκπόνηση μελέτης ή άλλου ερευνητικού έργου,

5. των εκπροσώπων των φορέων υλοποίησης που συμμετέχουν σε ενέργειες διάδοσης του προγράμματος στο εξωτερικό,

6. των συμμετεχόντων στο πρόγραμμα, εργαζομένων, επιχειρηματιών και εκπροσώπων κοινωνικών εταίρων και συλλογικών φορέων που εμπλέκονται σε ενέργειες μεταφοράς εμπειριών και τεχνογνωσίας.

III. Δαπάνες μετακίνησης, διατροφής και διαμονής στην Ελλάδα, εκπροσώπων των διακρατικών εταίρων που ασχολούνται με τη διαχείριση, την υλοποίηση και την αξιολόγηση διακρατικών δράσεων του προγράμματος.

IV. Δαπάνες για την αγορά υπηρεσιών, συστημάτων, εκπαιδευτικών μεθόδων και εργαλείων και για την καταβολή δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας σε διακρατικούς εταίρους ή άλλους φορείς του εξωτερικού, οι οποίοι διαθέτουν τα αντίστοιχα προϊόντα που έχουν ήδη αναπτυχθεί. Στην περίπτωση αυτή το ποσό για αυτές τις δαπάνες δεν μπορεί να υπερβαίνει το 20% του συνολικού κόστους των διακρατικών συνεργασιών.

V. Δαπάνες συμμετοχής σε διακρατικά δίκτυα και συνεισφοράς στα έξοδα κοινής διακρατικής διαχείρισης. στις περιπτώσεις που από τη σύμβαση προβλέπεται σύσταση κοινής γραμματείας συντονισμού του προγράμματος και του διακρατικού δικτύου.

VI. Δαπάνες συνεισφοράς στα έξοδα αξιολόγησης του κοινού διακρατικού προγράμματος.

VII. Δαπάνες μετάφρασης προϊόντων του χρηματοδοτούμενου προγράμματος (μελετών, εκπαιδευτικών πακέτων, ενημερωτικού υλικού, video, πολυμέσων κλπ.) καθώς και κειμένων σχετικών με το συντονιστμό του προγράμματος.

VIII. Δαπάνες διερμηνείας σε εκδηλώσεις και συναντήσεις που συμμετέχουν διακρατικοί εταίροι.

IX. Δαπάνες διοργάνωσης συναντήσεων με εκπροσώπους των διακρατικών εταίρων(ενοικίαση αιθουσών, εξοπλισμού κλπ).

X. Δαπάνες αποστολής εντύπων

XI. Τηλεφωνικά τέλη καθώς και δαπάνες επικοινωνίας μέσω ηλεκτρονικών δικτύων.

Όλες οι ανωτέρω δαπάνες για να είναι επιλέξιμες θα πρέπει να συνδέονται με συγκεκριμένες δράσεις του χρηματοδοτούμενου προγράμματος και με αντίστοιχες διακρατικές ενέργειες, οι οποίες θα πρέπει να περιγράφονται στη σύμβαση διακρατικής συνεργασίας ή στα παραρτήματά της.

Επίσης οι δαπάνες αυτές μπορούν να αφορούν και το χρονικό διάστημα πριν την έγκριση του προγράμματος και για περίοδο που εκτείνεται από την ημερομηνία της προκήρυξης έναρξης εφαρμογής του συγκεκριμένου κύκλου της πρωτοβουλίας. Σε αυτήν την περίπτωση οι αντίστοιχες δαπάνες είναι επιλέξιμες όταν αφορούν την προπαρασκευή και σύναψη της συγκεκριμένης διακρατικής συνεργασίας, η οποία τελικά εγκρίθηκε. Οι δαπάνες για προπαρασκευή και σύναψη της διακρατικής συνεργασίας συνυπολογίζονται στο συνολικό κόστος το οποίο τελικά εγκρίνεται.

Η. ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

Ως αποδεικτικά δαπανών θεωρούνται :

- Για τις αμοιβές προσώπων που ασχολούνται με την υλοποίηση του έργου, μισθολογική κατάσταση, δελτίο επαγγελματικής δαπάνης ή δελτίο παροχής υπηρεσιών.

- Για τις δαπάνες ενοικίων το μισθωτήριο συμβόλαιο θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. και η απόδειξη καταβολής του ενοικίου.

- Για τις δαπάνες αγοράς αγαθών ή υπηρεσιών, δελτία αποστολής, τιμολόγια ή εντάλματα πληρωμής ή λογαριασμοί οργανισμών κοινής ωφέλειας.

- Για τις δαπάνες μετακίνησης με μέσα μαζικής μεταφοράς τα αποκόμματα των εισιτηρίων.

- Για τις δαπάνες συνδρομής σε διακρατικά δίκτυα και αγοράς υπηρεσιών, συστημάτων ή πνευματικών δικαιωμάτων στο εξωτερικό, συμφωνητικό υπογεγραμμένο από όλους τους εμπλεκόμενους διακρατικούς εταίρους με αναλυτική περιγραφή των δαπανών και τα αντίστοιχα παραστατικά.

- Ειδικά για τις δαπάνες αγοράς εξοπλισμών πληροφορικής ή λογισμικού στα τιμολόγια πρέπει να αναφέρονται και οι αριθμοί σειράς όλων των τμημάτων τους.

Θ. ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

- Οι επιλέξιμες για χρηματοδότηση από το ΕΤΠΑ δαπάνες των ενεργειών που προβλέπουν αντίστοιχη χρηματοδότηση μπορεί να καλύπτουν την αγορά εξοπλισμών για τα έργα πληροφορικής και για τις δημιουργούμενες υποστηρικτικές ή συμβουλευτικές δομές, τα λειτουργικά τους έξοδα για το χρονικό διάστημα υλοποίησης του προγράμματος, τις δαπάνες για διαμόρφωσητων αναγκαίων χώρων εγκατάστασής τους, καθώς και την χρηματοδοτική μίσθωση του εξοπλισμού.

- Στις επιλέξιμες δαπάνες για αμοιβές προσωπικού των φορέων υλοποίησης συμπεριλαμβάνονται και οι λοιπές επιβαρρύνσεις (ασφαλιστικές εισφορές, επιδόματα κλπ) και θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον έχουν αποδοθεί οι ασφαλιστικές εισφορές, ο φόρος εισοδήματος και το τέλος χαρτοσήμου.

- Όλες οι αναφερόμενες κατηγορίες των δαπανών θεωρούνται επιλέξιμες, μόνο εφόσον η υποχρέωση έχει αναληφθεί κατά το διάστημα δύο μήνες πριν την έναρξη υλοποίησης του προγράμματος έως και δύο μήνες μετά το πέρας αυτού. Εξαιρούνται οι δαπάνες της προπαρασκευής της διακρατικής συνεργασίας για τις οποίες ισχύουν τα αναφερόμενα στη συγκεκριμένη κατηγορία δαπανών.

- Η δαπάνη του Φόρου Προστιθεμένης Αξίας (ΦΠΑ), είναι επιλέξιμη στη περίπτωση που ο τελικός δικαιούχος επιβαρύνθηκε με το κόστος του ΦΠΑ χωρίς να έχει δικαίωμα να το επιρρίψει ή να τον συμψηφίσει.

Άρθρο 7

ΥΠΟΒΟΛΗ & ΤΗΡΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Οι φορείς υλοποίησης, σε περίπτωση εταιρικής σχέσης, μέσω του υπεύθυνου φορέα της και σε περίπτωση υποβολής πρότασης από μεμονωμένο φορέα, ο ίδιος ο φορέας, οφείλουν να υποβάλλουν στο Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Μετά την έγκριση των προτάσεων και μέσα σε ένα μήνα από την γνωστοποίηση της έγκρισης :

- Αναμορφωμένη την αίτηση χρηματοδότησης, σύμφωνα με την εγκριτική απόφαση και τον εγκριθέντα προϋπολογισμό και υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 περί αποδοχής των αναφερομένων στην παρούσα ελέγχων και όρων, παρέχοντας στα οικεία ελεγκτικά όργανα, κάθε διευκόλυνση για την άσκηση του ελέγχου, επιτρέποντας την πρόσβαση σε οποιοδήποτε λογιστικό ή άλλο σχετικό στοιχείο και γενικά αποδεχόμενοι κάθε ενέργεια που προβλέπεται σε παρόμοιες περιπτώσεις από το Δημοσιονομικό Κανονισμό της Ευρωπαϊκής Κοινότητας, όπως αναφέρεται στο άρθ. 9 της παρούσας.

- Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.

- Αναμόρφωση χρονοδιαγράμματος υλοποίησης στο οποίο θα πρέπει να εμφαίνεται αναλυτικά η έναρξη και το πέρας εκάστης ενέργειας - δράσης,ο φορέας υλοποίησης και το αναλογούν κόστος αυτής.

- Τεκμηρίωση της βιωσιμότητας των δομών που θα χρηματοδοτηθούν από το πρόγραμμα μετά το πέρας της χρηματοδότησης.

- Γνωστοποίηση του τραπεζικού λογαριασμού όψεως.

- Δήλωση με την οποία γνωστοποιείται το ονοματεπώνυμο του/της υπαλλήλου που είναι υπεύθυνος/η για τη διαχείριση των ενεργειών (Δ/νση, τηλ. FAX, αρ.ταυτότητας, δείγμα υπογραφής).

- Ονόματα Διακρατικού/ων Εταίρου/ων, τηλέφωνο, FAX, πρόσωπο επαφής.

- Η διακρατική συνεργασία θα αποτελέσει αντικείμενο συνεχούς παρακολούθησηςαπό το Υπουργείο Εργασίας και τη Δομή Στήριξής του.

2. Τη Σύμβαση Συνεργασίας του φορέα υλοποίησης με τον Οργανισμό Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ) στην περίπτωση υλοποίησης Ενεργειών του Μέτρου 2 του Λειτουργικού Προγράμματος, που αφορούν

Δημιουργία και Λειτουργία Παρατηρητηρίων, Βάσεων Δεδομένων και Ανάπτυξη Δικτύων.

3. Πριν την έναρξη υλοποίησης κάθε ενέργειας και δέκα πέντε ημέρες το αργότερο προ αυτής :

- Βεβαίωση έναρξης υλοποίησης του Προγράμματος,
- Δήλωση εγγραφής του ποσού της Δημόσιας χρηματοδότησης στον προϋπολογισμό και βεβαιώσεις εξασφαλίσεως ιδιωτικής συμμετοχής.
- Δήλωση για ορισμό υπευθύνου διαχείρισης του κάθε φορέα υλοποίησης (αριθμός ταυτότητας, διεύθυνση, τηλέφωνο, δείγμα υπογραφής).
- Βεβαίωση της οικείας αρχής για μη λύση της εταιρείας που υλοποιεί ενέργειες, στην αρμόδια Δ/νση του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
- Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα (θεωρίας & πρακτικής), στο οποίο αναγράφεται και ο αντίστοιχος Εκπαιδευτής. (Η δήλωση αυτή και το αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα κοινοποιείται στη Δ/νση Ελέγχου & Αξιολόγησης του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων).
- Κατάσταση με το δείγμα υπογραφής των καταρτιζομένων.
- Κατάσταση με το δείγμα υπογραφής των εκπαιδευτών.
- Διαδικασία επιλογής των καταρτιζομένων για τα προγράμματα υποψηφίων νέων επιχειρηματιών.

4. Κατά την υλοποίηση του προγράμματος :

-τριμηναία Δελτία Παρακολούθησης Δαπανών, με σαφή προσδιορισμό δαπανών ΕΚΤ & ΕΤΠΑ

- τριμηνιαία δελτία παρακολούθησης ενεργειών

-έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης του προγράμματος ανά εξάμηνο.

- ο υπεύθυνος φορέας (leader) της εταιρικής σχέσης με δικά του έξοδα οφείλει να συνδεθεί με το μηχανογραφικό σύστημα διαχείρισης του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων (σύμφωνα με το μηχανογραφικό δελτίο, τις προδιαγραφές και τους όρους που θα καθορίσει το εν λόγω Υπουργείο) και να παρέχουν σε συνεχή βάση τα ζητούμενα στοιχεία.

5. Μετά την υλοποίηση του προγράμματος και εντός τριών μηνών το αργότερο :

- Αίτηση αποπληρωμής του προγράμματος, η οποία περιλαμβάνει :
- Αναλυτική κατάσταση δαπανών (είδος δαπάνης ανά κατηγορία - ποσό - αριθμό και ημερομηνία έκδοσης παραστατικού - τρόπο επιμερισμού των δαπανών εφόσον υπάρχει).
- Αναλυτική έκθεση υλοποίησης του προγράμματος, η οποία περιλαμβάνει όλες τις δράσεις ή ενέργειες των Μέτρων που πραγματοποιήθηκαν, την αξιολόγηση των εκπαιδευτών, των καταρτιζομένων καθώς και αξιολόγηση των στόχων του προγράμματος.

Το πρόγραμμα ακυρώνεται εφόσον από τον έλεγχο των προσκομισθέντων δικαιολογητικών προκύπτει ότι αυτό δεν υλοποιείται σύμφωνα με τους όρους της έγκρισης.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι στην κατάσταση δαπανών έχουν συμπεριληφθεί μη επιλέξιμες δαπάνες το αντίστοιχο ποσό περικόπτεται από το συνολικό κόστος του προγράμματος, ύστερα από έκδοση σχετικής Υπουργικής Απόφασης από την αρμόδια Δ/νση (Δ/νση Κοινοτικών Πρωτοβουλιών & Λ.Χ.).

- Σε περίπτωση μη τήρησης των προθεσμιών για την υποβολή των αιτήσεων αποπληρωμών το πρόγραμμα ακυρώνεται και αιτείται επιστροφή των μέχρι τότε εισπραχθέντων προκαταβολών.

Άρθρο 8

ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

1. Απαραίτητες προϋποθέσεις για την Κοινοτική χρηματοδότηση είναι :

α. Η εξασφάλιση της δημόσιας συμμετοχής, η κάλυψη της οποίας γίνεται είτε από την ΣΑΕ του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων, είτε από οποιοδήποτε άλλο δημόσιο φορέα.

β. Η εξασφάλιση της ιδιωτικής συμμετοχής.

γ. Η εξασφάλιση της διακρατικής συνεργασίας με την υποβολή σχετικής σύμβασης με φορείς των άλλων κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης που οι προτάσεις τους έχουν εγκριθεί από τις αντίστοιχες εθνικές αρχές.

2. Η Κοινοτική συνδρομή καταβάλλεται σε τρεις δόσεις, ως εξής :

- το 50% αμέσως μετά την έγκριση του προγράμματος,
- το 30% όταν δαπανηθεί το 50% της πρώτης δόσης,
- το 20% μετά την αίτηση αποπληρωμής.

Η Κοινοτική συνδρομή καταβάλλεται στους φορείς υλοποίησης το αργότερο εντός τριών μηνών από την είσπραξη των πιστώσεων από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Επιτροπής της Ευρωπαϊκής Ένωσης με την προϋπόθεση ότι οι αιτήσεις των δικαιούχων πληρούν τους αναγκαίους όρους για τη διενέργεια της πληρωμής.

3. Η υπέρβαση του εγκριθέντος συνολικού κόστους του προγράμματος δεν χρηματοδοτείται.

4. Επιτρέπεται η εσωτερική ανακατανομή των στοιχείων του εγκεκριμένου αναλυτικού προϋπολογισμού μέσα σε κάθε Μέτρο έως ποσοστού 10%.

5. Ρητά ορίζεται ότι η υλοποίηση του κάθε προγράμματος καθώς και όλα τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από τα εγκριτικά έγγραφα, δεν μεταβιβάζονται ούτε εκχωρούνται σε οποιονδήποτε άλλο τρίτο φορέα, φυσικό ή νομικό πρόσωπο ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου.

Άρθρο 9

ΕΛΕΓΧΟΣ

1. Προκειμένου να εξασφαλισθεί η αποτελεσματικότητα των ενεργειών του Λειτουργικού Προγράμματος της Κ.Π. ADAPT, οι οποίες χρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ και συγχρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ, το Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων δια της αρμοδίας Δ/νσης Ελέγχου & Αξιολόγησης λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα με σκοπό :

α. Την τήρηση των Εθνικών και Κοινοτικών διατάξεων.

β. Την επιλεξιμότητα των δαπανών και την αιτιολόγηση τους.

γ. Την ορθή υλοποίηση των ενεργειών και την διαπίστωσή του εάν αυτές είναι σύμφωνες με τις ισχύουσες ρυθμίσεις.

δ. Την πρόληψη ή την διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή κυρώσεων.

ε. Την ανάκτηση τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντων κεφαλαίων, σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν.2362/95, μετά τη διαπίστωση σχετικής παράβασης.

2. Ο έλεγχος των χρηματοδοτουμένων από το ΕΚΤ ενεργειών γίνεται δυνάμει των σχετικών Κοινοτικών και Εθνικών διατάξεων, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά, ιδιαίτερα δε από τις ακόλουθες διατάξεις :

Α. Από την Κοινοτική Νομοθεσία

-Από τις διατάξεις των άρθρων 206 και 209 εδαφ. β΄ της Συνθήκης ΕΟΚ.

- Από τον Καν. 4253/88 (άρθρο 25 παρ. 1 και 6),
- Από τον Καν. 4255/88 που αφορά το ΕΚΤ,
- Από τον καν. 2082/93, άρθρο 23,
- Από τον Καν. 1681/94 και
- Από τον Καν. 2988/95 του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης που καθορίζει την έννοια της απάτης (UCCLAF).
- Από τον Καν.2185/96 του Συμβουλίου της 11ης Νοεμβρίου 1996.

Β. Από την Εθνική Νομοθεσία

-Το άρθρο 18 παρ.3 του Ν.2224/94 (ΦΕΚ 112/Α/6-7-94) «Ρύθμιση θεμάτων Εργασίας & Οργάνωσης του Υπουργείου Εργασίας και των εποπτευομένων από αυτό νομικών προσώπων και άλλες διατάξεις».

- Την Υπουργική Απόφαση 80156/7-7-94 (ΦΕΚ 528/Β/7-7-94) «Διαρθρώσεις των συνιστωμένων με το άρθρο 18 παρ.3 του Ν.2224/94 Δ/νσεων σε τμήματα και αρμοδιότητες αυτών».

- Το άρθρο 6 παρ.1 του Ν.2187/94 (ΦΕΚ Α/16/8-2-94) «Ρύθμιση θεμάτων σχετικών με τη σύνταξη και διαχείριση δανείων του Ελληνικού Δημοσίου από το εσωτερικό και το εξωτερικό και άλλες διατάξεις».

- Το Προεδρικό Διάταγμα 393/1994 (ΦΕΚ Α/219/14-2-94) «Συγκρότηση, αρμοδιότητες και καθορισμός της λειτουργίας του Ειδικού Συντονιστικού Οργάνου ελέγχου των προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση».

3. Οι έλεγχοι είναι δειγματοληπτικοί και γίνονται επί όλων των εμπλεκομένων στη διαχείριση και υλοποίηση φορέων της εταιρικής σχέσης. Αποτελούν δε αντικείμενο αυτών η μορφή δράσης του, η δυναμικότητά τους, το σύστημα εσωτερικού ελέγχου του, οι ενέργειες που πραγματοποιεί, καθώς και αν αυτές αποσκοπούν στην κοινωνικο-οικονομική ενσωμάτωση των επωφελούμενων προσώπων στη συγκεκριμένη περιοχή.

4. Ο έλεγχος κάθε ενέργειας συνίσταται στον τεκμηριωμένο τεχνικό, παιδαγωγικό, λογιστικό και οικονομικό έλεγχο αυτής, καθώς και στον έλεγχο διεξαγωγής της σύμφωνα με τις ισχύουσες κοινοτικές και εθνικές διατάξεις.

Επίσης ελέγχεται :

α. Ο σεβασμός των στόχων του μέτρου του Λειτουργικού Προγράμματος, καθώς και των βασικών αρχών του, στο οποίο έχει ενταχθεί η ενέργεια.

β. Η εναρμόνιση της ενέργειας με τους στόχους του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης καθώς και με τις διατάξεις των Κανονισμών των σχετικών με την αποστολή των διαρθρωτικών Ταμείων.

γ. Η καλή δημοσιονομική διαχείριση, η οποία περιλαμβάνει μεταξύ άλλων την τήρηση του κοινοτικού και εθνικού νομικού πλαισίου και αφορά ιδιαίτερα την δικαιολόγηση και τη λογιστική καταγραφή των δαπανών, την τήρηση των φορολογικών νόμων και τη διαχείριση σύμφωνα με τις αρχές της καλής δημοσιονομικής διαχείρισης.

5. Οι έλεγχοι διενεργούνται είτε επιτόπου, είτε κατόπιν εγγράφου προσκλήσεως από τα αρμόδια όργανα ελέγχου με την προσκόμιση σ' αυτά όλων των παραστατικών στοιχείων από τους αναφερόμενους στην παρ.3 του παρόντος άρθρου φορείς, εντός των χρονικών ορίων που τίθενται από τα εν λόγω ελεγκτικά όργανα. Η μη έγκαιρη συμμόρφωση με τα ανωτέρω χρονικά όρια έχει σαν συνέπεια την απόρριψη αυτών των δαπανών και την καθυστέρηση των χρηματορροών.

6. Οι ελεγχόμενοι φορείς υποχρεούνται να παρέχουν κάθε δυνατή βοήθεια και ενημέρωση προς τους ελεγκτές υπαλλήλους.

7. Όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά - παραστατικά των χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων πρέπει να τηρούνται στον τόπο υλοποίησης κατά την διάρκεια της κατάρτισης και την υλοποίηση των λοιπών δράσεων και μετά το πέρας της ενέργειας στην έδρα του υπεύθυνου φορέα επί τριετία μετά την τελευταία πληρωμή (παρ. 3 του άρθρου 23 του Καν. 2082/93 της Ευρωπαϊκής Ένωσης) κάθε Ολοκληρωμένου Προγράμματος.

8. Όλα τα τιμολόγια και δελτία παροχής υπηρεσιών πρέπει να είναι πρωτότυπα ή αντίγραφα νομίμως επικυρωμένα. Δεν γίνονται δεκτά συγκεντρωτικά τιμολόγια εφόσον αυτά δεν συνοδεύονται από αναλυτικά παραστατικά των επιμέρους δαπανών.

9. Η τήρηση των παραπάνω αναφερόμενων στοιχείων καθώς και των όρων, προϋποθέσεων και υποχρεώσεων των φορέων που χρηματοδοτούνται είναι υποχρεωτική. Η μη τήρηση των παραπάνω ή η ελλειπής τήρηση αυτών καθώς και των διαδικασιών των χρηματοδοτούμενων ενεργειών, όπως αυτές απορρέουν από το νομικό πλαίσιο που τις διέπει, πέραν οποιασδήποτε άλλης επίπτωσης, επιφέρουν την ακύρωση των ενεργειών και την επιστροφή τυχόν εισπραχθέντων χρηματικών ποσών. Η διαδικασία της αναζήτησης των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών γίνεται σύμφωνα με τον Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Ν.2362/95 - ΦΕΚ 247/95).

10. Προκειμένου οι πάσης φύσεως δαπάνες να θεωρηθούν επιλέξιμες, πρέπει να αφορούν αποκλειστικά την εγκεκριμένη ενέργεια που υλοποιείται ή υλοποιήθηκε, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Υπουργικής Απόφασης.

11. Συστήνεται δευτεροβάθμιο όργανο ελέγχου, το οποίο είναι τριμελές και απαρτίζεται από τον Διευθυντή και δύο Τμηματάρχες της οικείας Διεύθυνσης. Το όργανο αυτό επιλαμβάνεται των ενστάσεων που δύνανται να υποβάλουν οι φορείς εντός 30 ημερών από της λήψεως του αποτελέσματος του πρωτοβάθμιου ελέγχου.

12. Στοιχεία των οποίων η τήρηση είναι υποχρεωτική και τα οποία δεν επεδείχθησαν κατά τον έλεγχο, δεν λαμβάνονται υπόψη κατά την εξέταση της ένστασης.

Άρθρο 10

1. Ο φορέας υλοποίησης ή ο υπεύθυνος φορέας της εταιρικής σχέσης υποχρεούται να διαθέτει στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων όσα από τα προϊόντα που προέρχονται από την υλοποίηση των προγραμμάτων του ζητηθούν, για να οργανωθεί έκθεση για θέματα ανθρώπινων πόρων ή βάση δεδομένων για σκοπούς σχετικούς με την προβολή των δράσεων του Ε.Κ.Τ.

2. Στα προϊόντα που θα προέλθουν από την υλοποίηση των προγραμμάτων καθώς και στο έντυπο υλικό που εκδίδεται για την διάδοση, ενημέρωση, πληροφόρηση στα πλαίσια υλοποίησης του προγράμματος, πρέπει να αναφέρεται το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων - Γενική Γραμματεία Διαχείρισης Κοινοτικών & Άλλων Πόρων (Άρθρο 32 Κανονισμού ΕΟΚ 2082/93), ένα αντίτυπο των οποίων θα διατίθεται και στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων - Γενική Γραμματεία Διαχείρισης Κοινοτικών & Άλλων Πόρων.

Άρθρο 11

1. Η παρούσα Υπουργική Απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης και για την υλοποίηση των προγραμμάτων της δεύτερης φάσης προκήρυξης (1997-1999).

2. Η παρούσα Απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Μαρτίου 1997

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΧΡ. ΠΡΩΤΟΠΑΠΠΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.	
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225761	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	
	5230841	25ης Μαρτίου 21 Τ.Κ. 541 00	(031) 423956
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225713	ΠΕΙΡΑΙΑΣ	4136402
	5249547	Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4171307
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239762	ΠΑΤΡΑ	(061)271249
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248141	Κορίνθου 327 Τ.Κ. 262 23	224581
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248188	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248785	Διοικητήριο Τ.Κ. 454 44	(0651)21901
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και		ΚΟΜΟΤΗΝΗ	(0531)22637
αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248320	Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	26522

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
- Μέχρι 8 σελίδες 150 δρχ.
- Από 9 μέχρι 16 σελίδες 300 δρχ.
- Από 16 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρους αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.τλ.)	50.000 δρχ.	2.500 δρχ.
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.τλ.)	50.000 »	2.500 »
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.τλ. Δημ. Υπαλλήλων)	10.000 »	500 »
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	50.000 »	2.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	25.000 »	1.250 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.τλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	10.000 »	500 »
Παράρτημα (Πίνακες επιτυχόντων διαγωνισμών)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	200.000 »	10.000 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίδουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται πέρα των παραπάνω αναφερομένων ποσών με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Οικονομικού του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του ποσοστού του ΤΑΠΕΤ που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται στην Αθήνα από το Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Σολωμού 51 - Αθήνα) και στις άλλες πόλεις από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες κοινού λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ